

**CENTRO LATINOAMERICANO Y CARIBEÑO DE
DEMOGRAFÍA (CELADE)**

**MANUAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN PARA
LA CEDULA 2**

PERÚ 1981

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

CENSOS NACIONALES: VIII DE POBLACION Y III DE VIVIENDA

MANUAL PARA LA CRITICA Y CODIFICACION DE LA CEDULA Nº 2
(Segunda Edición)

MANUAL Nº 09.01

Lima, Noviembre de 1981

1 INTRODUCCION

El presente documento tiene como fin establecer la organización y los procedimientos a seguir en la ejecución de la Crítica-Codificación de las cédulas diligenciadas en los Censos Nacionales: VIII de Población y III de Vivienda.

Crítica.- Consiste en examinar la información contenida en las cédulas a fin de detectar omisiones, duplicaciones o inconsistencias y proceder a su corrección.

Codificación.- Consiste en la asignación de claves numéricas o códigos a la información registrada y criticada de las cédulas, para el posterior procesamiento electrónico de la información.

Ambas labores, Crítica y Codificación, se efectuarán en una sola operación.

Unidad de Crítica-Codificación.- Para efectos de la Crítica-Codificación la unidad elemental es la cédula correspondiente a un hogar censal.

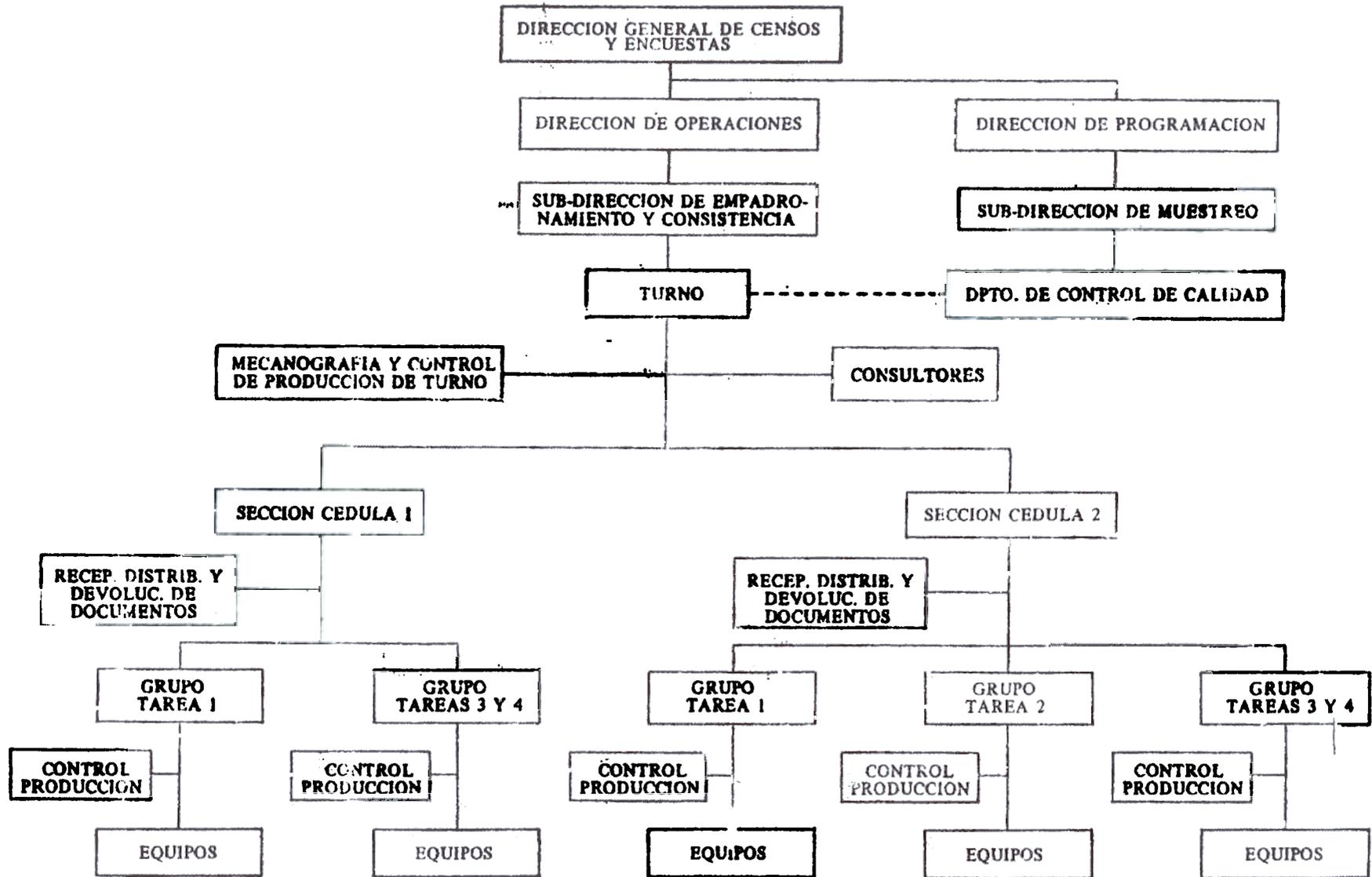
Crítico-Codificador.- Es el especialista encargado del examen, corrección y conversión de las respuestas consignadas en las cédulas diligenciadas, de cuyo estudio y esfuerzo depende la obtención de resultados veraces y exactos.

INDICE

	PAG.
1. INTRODUCCION	
2. ORGANIZACION PARA LA EJECUCION DE LA CRITICA-CODIFICACION	2
2.1 ORGANIZACION FUNCIONAL	2
2.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CRITICO-CODIFICADOR	3
3. TAREAS QUE COMPRENDE LA CRITICA-CODIFICACION	4
4. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA CRITICA-CODIFICACION	5
5. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA PRIMERA TAREA DE LA CRITICA-CODIFICACION	8
5.1 INSTRUCCIONES PARA DETERMINAR SI UNA CEDULA ES ACEPTADA COMO DILIGENCIADA	8
5.2 INSTRUCCIONES PARA LA CRITICA-CODIFICACION DE LAS PREGUNTAS 4 A LA 18 DE LA SEGUNDA SECCION DE LA CEDULA DE VIVIENDA	9
5.3 INSTRUCCIONES PARA LA CRITICA-CODIFICACION DE LAS PREGUNTAS DE LA 2 A LA 6, 10 A 15 Y 25 A 29 CORRESPONDIENTES A LA CEDULA DE POBLACION	19
6. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA SEGUNDA TAREA DE LA CRITICA-CODIFICACION	30
6.1 INSTRUCCIONES PARA LA CRITICA-CODIFICACION DE LA PRIMERA SECCION DE LA CEDULA DE VIVIENDA	30
6.2 INSTRUCCIONES PARA LA CRITICA-CODIFICACION DE LAS PREGUNTAS DE LA 7 A LA 9 DE LA CEDULA DE POBLACION	37
7. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA TERCERA TAREA DE LA CRITICA-CODIFICACION	42
8. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA CUARTA TAREA DE LA CRITICA-CODIFICACION	49
8.1 INSTRUCCIONES PARA LA FORMACION DE LOS NUCLEOS FAMILIARES	49
8.2 INSTRUCCIONES PARA LA NUMERACION DE LAS CEDULAS	51

2. ORGANIZACION PARA LA EJECUCION DE LA CRITICA-CODIFICACION

2.1 ORGANIZACION FUNCIONAL



2.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CRITICO-CODIFICADOR

- a) Tener perfecto conocimiento de las normas e instrucciones contenidas en este Documento: Manual de Crítica-Codificación.
- b) Efectuar las labores de Crítica-Codificación de acuerdo a las instrucciones contenidas en este Manual.
- c) Consultar al Jefe de Equipo cuando se le presenten casos no previstos o dudosos.
- d) Ser responsable del buen uso y conservación del equipo y material que se le entregue.
- e) Comunicar anticipadamente a su Jefe de Equipo de las necesidades de material.
- f) Ceñirse a las reglas de asistencia, puntualidad y disciplina establecidas.
- g) Mantener constantemente el espíritu de trabajo y eficiencia requerida.
- h) Mantener absoluta reserva sobre la información contenida en las cédulas

3. TAREAS QUE COMPRENDE LA CRITICA-CODIFICACION

La ejecución de la crítica-codificación de la Cédula 2 comprende las tareas siguientes:

- PRIMERA TAREA. -Determinar si la Cédula es aceptada como Cédula Diligenciada;
- Crítica-Codificación de las preguntas 4 a la 18 de la Segunda Sección de la Cédula de Vivienda;
- El Número de Persona, las preguntas de la 2 a la 6, 10 a 15 y 25 a 29 correspondientes a la Cédula de Población.
- SEGUNDA TAREA. Crítica-Codificación de:
- La Primera Sección de la Cédula de Vivienda; y
- De las preguntas de la 7 a la 9 de la Cédula de Población.
- TERCERA TAREA. Crítica-Codificación de las preguntas de la 16 a la 24, correspondientes a la Cédula de Población.
- CUARTA TAREA. Formación de los núcleos familiares y Numeración de las Cédulas.

4. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA CRITICA-CODIFICACION

a) Antes de iniciar la ejecución de la Crítica-Codificación de cada Cédula, lea detenidamente la información que pudiera estar registrada en Observaciones, ya sea en la parte inferior de la primera página de la Cédula o en la última página de la misma; dado que dicha información le permitirá aclarar algunos aspectos sobre los datos contenidos en la Cédula.

b) Antes de realizar la codificación de la información registrada para cada pregunta, efectúe previamente la crítica pertinente de acuerdo a las instrucciones específicas para cada pregunta.

c) Al efectuar la codificación de cada pregunta, tenga presente en la cédula existen dos tipos de preguntas:

- Preguntas pre-codificadas; y
- Preguntas abiertas

i) Las preguntas pre-codificadas.- Son aquellas cuyas alternativas de respuesta están impresas en la cédula e identificada cada una de ellas con un número, el cual está ubicado al lado derecho de cada alternativa de respuesta inmediatamente después del círculo que sirve para anotar la respuesta del informante.

En este tipo de pregunta, el Empadronador anotó una "X" en el círculo correspondiente. La codificación consistirá en encerrar en un círculo el número que identifica la respuesta en la que el Empadronador marcó "X".

Ejemplo:

Hombre <input checked="" type="radio"/> 1	Mujer <input type="radio"/> 2
---	-------------------------------

ii) Las preguntas abiertas.- Son aquellas cuyas respuestas no están precodificadas en la Cédula.

Por la naturaleza de la respuesta, las preguntas abiertas pueden ser:

- Preguntas abiertas con respuesta cualitativa.- Cuando la respuesta está expresada en forma literal y su codificación consiste en reemplazar al texto escrito por el número ó código que simboliza lo escrito.

Ejemplo:

¿EN QUE DISTRITO, PROVINCIA
Y DEPARTAMENTO NACIO?

DIST.	Lima
PROV.	Lima
DEP.	Lima

450101

- Preguntas abiertas con respuesta cuantitativa.- Cuando la respuesta está expresada en cifras o números y su codificación consiste en encerrar en un círculo la cifra anotada.

Ejemplo:

¿EN QUE AÑO FUE CONSTRUIDA
LA VIVIENDA?

1970

d) Al efectuar la anotación de los códigos de las preguntas abiertas con respuesta cualitativa, tenga presente que éstos códigos deben tener la máxima claridad, de manera que las personas encargadas de las etapas posteriores a la crítica-codificación no tengan dificultad para leer los códigos. En tal sentido, los números escríbalos de la siguiente manera:

1, 2, 3 4, 5, 6 7, 8, 9, 0

e) Nunca borre las cifras erradas o dudosas.

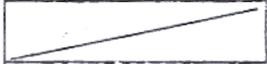
f) Si tiene que efectuar una corrección, tache levemente con dos rayas horizontales (==) la anotación incorrecta y luego anote la corrección del caso.

g) En los recuadros y casilleros donde no corresponde o no existe información, trace una línea diagonal (/).

Ejemplo: Si el jefe del hogar informó que su vivienda es propia, por lo que el Empadronador marcó con "X" el círculo de la clave 1 de la

pregunta 15 de la cédula de vivienda, entonces no corresponde anotar información alguna en esta vivienda para la pregunta 16.

15. LA VIVIENDA QUE OCUPA ES:			
¿Propia, total <u>mente</u> pagada?	<input checked="" type="radio"/> 1	¿La está compran <u>do</u> a plazos?	<input type="radio"/> 2
¿Alquilada?	<input type="radio"/> 3	¿Usufructuada?	<input type="radio"/> 4
Otra forma	<input type="radio"/> 5		

16. ¿CUANTO PAGA POR EL ALQUILER O LA ADQUISICION DE LA VIVIENDA?	
Pago Mensual S/.	

h) Utilice bolígrafo rojo para las correcciones y la codificación

5. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA PRIMERA TAREA DE LA CRITICA-CODIFICACION

La ejecución de la Primera Tarea comprende:

- a) La determinación si la Cédula es aceptada como Cédula Diligenciada
- b) La Crítica-Codificación de las preguntas 4 a la 17 de la Segunda Sección de la Cédula de Vivienda; y
- c) La Crítica-Codificación de las preguntas de la 2 a la 6, 10 a 15 y 25 a 29 correspondientes a la Cédula de Población.

5.1 INSTRUCCIONES PARA DETERMINAR SI UNA CEDULA ES ACEPTADA COMO CEDULA DILIGENCIADA

a) Revise la información contenida en la cédula de vivienda y de población, y, si éstas cumplen con los requisitos que se establecen en la tabla que se presenta a continuación, ACEPTELA COMO CEDULA DILIGENCIADA y efectúe la acción que se indica.

CEDULA VIVIENDA	CEDULA DE POBLACION			ACCION
	PREGUNTAS			
	1	2	3	
-Pgta. 5: Está marcado el círculo clave 1: OCUPADA	Existe información por lo menos para una persona.			<p>-En la Céd. de Vivienda. - Encierre en un círculo el número 1 (USO INE) que está ubicado en el extremo inferior derecho de la primera sección: Localización de la vivienda.</p> <p>-En la Céd. de Población. - Encierre en un círculo el número 2 que figura en la parte superior de la segunda página y al lado de CEDULA DE POBLACION.</p> <p>-Luego continúe la crítica-codificación de la cédula de vivienda.</p>
-Pgta. 5: Está marcado el círculo de la clave 2, 3, 4, 5 ó 6.	No existe información.			<p>-En la Cédula de Vivienda. - Encierre en un círculo el número 1 (USO INE) que está ubicado en el extremo inferior derecho de la primera sección: Localización de la vivienda.</p> <p>-En la Céd. de Población. - Anule todas las páginas de la cédula de población con rayas diagonales.</p> <p>-Luego, continúe la crítica-codificación de la cédula de vivienda.</p>
HOGARES SECUNDARIOS				<p>-En la Céd. de Vivienda: Anule con una diagonal toda la cédula de vivienda.</p> <p>-En la Céd. de Población: Encierre en un círculo el 2 que figura en la parte superior de la segunda página y al lado de CEDULA DE POBLACION. Luego, continúe la crítica-codificación de la cédula de Población.</p>

b) Si la cédula no fue aceptada como diligenciada por no cumplir los requisitos indicados en la instrucción a):

i) En la Cédula de Vivienda.- Anote en toda la cédula, en forma diagonal, con letras grandes: ANULADA.

ii) En la Cédula de Población.- Anule cada una de las páginas trazándole líneas diagonales.

5.2 INSTRUCCIONES PARA LA CRITICA-CODIFICACION DE LAS PREGUNTAS 4 A LA 18 DE LA SEGUNDA SECCION DE LA CÉDULA DE VIVIENDA

Pregunta 4. TIPO DE VIVIENDA: (Dos dígitos)

a) Verifique que exista una sola marca y que ésta corresponda a alguno de los tipos de Vivienda Particular indicados. De ser éste el caso:

i. Anote en el centro del recuadro de la pregunta el número cuyo círculo está marcado, anteponiéndole al lado izquierdo un cero, para con formar un código de dos dígitos; y

ii. Encierre en un círculo el número o código de dos dígitos anotado

Ejemplo:

4. TIPO DE VIVIENDA	
a) Vivienda Particular:	
Casa independiente	<input checked="" type="radio"/> 1
Departamento en edificio	<input type="radio"/> 2
Vivienda en quinta	<input type="radio"/> 3
Vivienda en casa de seguridad (Callejón, solar o corredón)	<input type="radio"/> 4
Vivienda improvisada	<input type="radio"/> 5
Vivienda en local no destinado para habitación humana	<input type="radio"/> 6
Otro:	<input type="radio"/> 7
(Especifique):	
b) Vivienda Colectiva:	
.....	<input type="checkbox"/>
Especifique: Hotel, pensión, residencial, hospital, clínica, convaleciente, internado educacional, cárcel, asilo u hospicio, etc.	

b) Si existen dos o más marcas en las alternativas de la 1 a la 7, efectúe las siguientes acciones:

i) Observe y relacione en la cédula que está crítico-codificando así como en la(s) cédula(s) anterior(es) ó posterior(es), la información registrada en:

- Dirección de la vivienda;
- Material de las paredes, techo y piso (Pgts. 7,8 y 9)
- Abastecimiento de agua (Pgta. 11) y
- Servicio de desagüe (Pgta. 12)

ii) Si en la dirección se observa que la vivienda está ubicada en el 3, 4, 5 u otro piso superior, y que la vivienda de la cédula anterior también está ubicada en alguno de ellos, ASIGNE EL CODIGO 02 (DEPARTAMENTO EN EDIFICIO) Y ENCIERRELO EN UN CIRCULO.

iii) Si en la dirección se observa que la vivienda está ubicada en el 1º ó 2º piso, y:

- La(s) vivienda(s) registrada(s) en la(s) cédula(s) posterior(es) están ubicadas en el 1º, 2º, 3º ó piso superior, ASIGNE EL CODIGO 02 Y ENCIERRELO EN UN CIRCULO; 6

- La(s) vivienda(s) registrada(s) en la(s) cédula(s) posterior(es) están ubicadas sólo en el 1º y 2º piso, y el abastecimiento de agua y el servicio de desagüe es dentro de la vivienda. ASIGNE EL CODIGO 03 (VIVIENDA EN QUINTA) Y ENCIERRELO EN UN CIRCULO.

Si el abastecimiento de agua y/o el de desagüe está ubicado fuera de la vivienda pero dentro del edificio, ASIGNE EL CODIGO 04 (VIVIENDA EN CASA DE VECINDAD) Y ENCIERRELO EN UN CIRCULO.

iv) Si en la dirección se observa que la vivienda que está crítico-codificando, al igual que las viviendas de la cédula anterior y posterior, están ubicadas en el 1º piso, no tienen número de interior (es decir están con frente a la calle) y el número de la puerta es distinto en las tres, y:

- Los materiales de las paredes (Pgta.7) es estera u otro indicado en la alternativa 8; y el de los techos (Pgta.8), paja, hojas de palmeras, etc., u otro indicado en la alternativa 7; ASIGNE EL CODIGO 05(VIVIENDA IMPROVISADA) Y ENCIERRELO EN UN CIRCULO.

- Los materiales de las paredes es alguno de los indicados con la clave 1,2,3,4,5 ó 6; y el de los techos es alguno de los indicados con la clave 1,2,3,4 ó 5; ASIGNE EL CODIGO 01 (CASA INDEPENDIENTE) Y ENCIERRELO EN UN CIRCULO.

v) Si la cédula que está crítico-codificando y las cédulas anteriores y posteriores no tienen registrada la dirección, pero en la cédula de vivienda se observa que:

- Los materiales de las paredes (Pgta.7) es estera u otro indicado en la alternativa 8; y el de los techos (Pgta.8) paja, hojas de palmera, etc., u otro indicado en la alternativa 7; ASIGNE EL CODIGO 05 Y ENCIERRELO EN UN CIRCULO; ó

- La vivienda está ubicada en el Area Rural. los materiales de las paredes es alguno de los indicados con las claves 1,2,3,4,5 ó 6; y el de los techos es alguno de los indicados con la clave 1,2,3,4 ó 5; ASIGNE EL CODIGO 01 (CASA INDEPENDIENTE); ó

- En éstas, el abastecimiento de agua y/o el servicio de desagüe está fuera de la vivienda pero dentro del edificio; ASIGNE EL CODIGO 04 (VIVIENDA EN CASA DE VECINDAD) Y ENCIERRELO EN UN CIRCULO.

vi) Si no fuera factible determinar el tipo de vivienda, trace una línea diagonal en el recuadro de la pregunta.

c) Si existe información en el renglón punteado de 4 b) Vivienda Colectiva, verifique si efectivamente es una Vivienda Colectiva; y:

i) Si es una Vivienda Colectiva, efectúe las siguientes acciones:

- Anote u encierre en un círculo en el centro del recuadro, de acuerdo al caso, el número ó código que se indica a continuación:

. Hotel - Hostal	08
. Pensión	09
. Hospital-Clinica	10
. Convento	11
. Internado Educativo	12
. Cárcel	13

- . Asilo-Hospicio 14
- . Otra 15

- Efectúe la codificación de la pregunta 5, y
- Anule con una diagonal el resto de preguntas de la Cédula de Vivienda.

ii) Si se trata de una Vivienda Particular ubicada al interior de una Vivienda Colectiva, tal como puede ser el caso, la vivienda del Director de un Hospital:

- Anote y encierre en un círculo el número o código 01; y
- Continúe con la crítica-codificación de las preguntas siguientes.

d) Si no existe marca o anotación alguna, y luego de revisar la información que pudiera figurar en las demás preguntas de la cédula de vivienda y población, se observa que:

i) La cédula corresponde a un hogar secundario ó es cédula adicional, anule con una diagonal ésta y las demás preguntas de la cédula de vivienda.

ii) El Empadronador omitió marcar el tipo de vivienda, proceda de acuerdo a las instrucciones dadas en b).

e) Si la cédula corresponde a personas empadronadas como transeúntes, en el centro del recuadro de la pregunta 4: Tipo de Vivienda, anote y encierre en un círculo (18). Luego, anule las preguntas que siguen de la cédula de vivienda.

Pregunta 5. CONDICION DE OCUPACION (Un dígito)

a) Si está marcada una de las claves 2 a 6 y además existe información en el resto de preguntas de la cédula de vivienda y la cédula de población, anule la clave marcada por el empadronador. Luego encierre en un círculo la clave 1.

b) Si está marcada una de las claves 2 a 6 y no existe información en el resto de preguntas de la cédula de vivienda, ni en la cédula de población, encierre en un círculo la clave o código que identifica la respuesta.

c) Si existen dos o más marcas ó ninguno de los círculos está marcado, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 6. ¿EN QUE AÑO FUE CONSTRUIDA LA VIVIENDA? (Tres dígitos)

a) Si existe información, ejemplo: 1940:

- Anule con dos rayas horizontales el primer dígito. Ejemplo:

4 940 y luego;

- Encierre en un círculo los TRES ULTIMOS DIGITOS

Ejemplo: 4 (940)

b) Si no existe información, trace una diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Preguntas 7,8 y 9. MATERIAL QUE PREDOMINA EN LAS PAREDES, TECHO Y PISOS. (Un dígito en cada una de ellas)

a) Si existe una sola marca, encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.

b) Si en la línea punteada de la alternativa "Otro" está registrado el nombre de un material, asegúrese que no se trata de uno ya indicado. Si éste estuviera comprendido entre los enumerados o similares, encierre en un círculo el número o clave que lo identifica.

Ejemplo: En la pregunta 8, en la alternativa "Otro" se anotó "Eternit", como el Eternit está comprendido en la alternativa: Planchas de calamina, fibra-cemento o similares, se tiene que encerrar con un círculo el número o código 4.

c) Si existen dos o más marcas ó ninguno de los círculos está marcado, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 10. a) SIN CONTAR EL BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAGE

¿CUANTOS CUARTOS EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA? (Dos dígitos)

a) Si existe información y ésta es un número de dos dígitos, encierre en un círculo dicho número: Ejemplo: (03)

Si el número tiene un solo dígito, es decir está anotado: 1, 2 ó 3 etc.; anótele un cero al lado izquierdo, Luego encierre en un círculo dicho número. Ejemplo: Estaba anotado: 3 , luego de la crítica y codificación, debe quedar: (03)

b) Si existe información y ésta no es un número o no existe anotación alguna; trace una línea diagonal (/) en el recuadro destinado para la respuesta.

Pregunta 10. b) DEL TOTAL DE CUARTOS ¿CUANTOS SON DORMITORIOS?(Dos dígitos)

a) Si existe información y ésta es un número de dos dígitos, encierre en un círculo dicho número. Ejemplo: 02

Si el número tiene un solo dígito, es decir está anotado 1, 2 ó 3, etc., anótele un cero al lado izquierdo. Luego encierre en un círculo dicho número. Ejemplo: Estaba anotado 2, luego de la crítica y codificación debe quedar 02

b) Si existe información y ésta es una línea horizontal (-) ó diagonal (/), en el casillero para la respuesta, anote y encierre en un círculo " 00 ".

c) Si no existe información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro destinado para la respuesta.

Pregunta 10. c) ADEMÁS DE LOS DORMITORIOS ESPECIFICADOS ¿CUANTOS OTROS CUARTOS SE USAN PARA DORMIR? (Dos dígitos)

a) Si existe información y ésta es un número de dos dígitos, encierre en un círculo dicho número. Ejemplo: 01.

Si el número tiene un solo dígito, es decir está anotado 1 ó 2, etc., anótele un cero al lado izquierdo. Luego encierre con un círculo dicho número. Ejemplo: Estaba anotado 1, luego de la crítica y codificación, debe quedar 01.

b) Si existe información y ésta es una línea horizontal (-) ó diagonal (/), en el casillero para la respuesta, anote y encierre en un círculo 00 .

c) Si no existe información, trace una línea diagonal en el recuadro destinado para la respuesta.

Pregunta 10. d) DEL TOTAL DE CUARTOS ¿CUANTOS SE USAN EXCLUSIVAMENTE PARA FINES DE TRABAJO? (Dos dígitos)

a) Si existe información y ésta es un número de dos dígitos, encierre en un círculo dicho número. Ejemplo: 01.

Si el número tiene un solo dígito, es decir está anotado 1 ó 2, etc, anótele un cero al lado izquierdo. Luego encierre en un círculo dicho número. Ejemplo: Estaba anotado 1, luego de la crítica y codificación, debe quedar: 01.

b) Si existe información y ésta es una línea horizontal (-) ó diagonal (/), en el casillero para la respuesta, anote y encierre en un círculo "00".

c) Si no existe información, trace una línea diagonal en el recuadro destinado para la respuesta.

Pregunta 10. e) ¿TIENE CUARTO ESPECIAL PARA COCINAR? (Un dígito)

a) Si existe una sola marca, encierre en un círculo el número ó código que identifica la respuesta.

b) Si existen dos marcas o no existe información, trace una diagonal (/) en el recuadro para esta pregunta.

Pregunta 11. ¿EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA ES DE:
(Un dígito)

a) Si existe una sola marca, encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.

b) Si existe dos o más marcas, ó ninguno de los círculos está marcado, trace una línea diagonal (/) en el recuadro para esta pregunta.

Pregunta 12. ¿TIENE LA VIVIENDA SERVICIO DE DESAGUE CONECTADO A:

(Un dígito)

a) Si existe una sola marca, encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.

b) Si existen dos o más marcas, ó ninguno de los círculos está marcado, trace una diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 13. ¿QUE TIPO DE ALUMBRADO USA EN LA VIVIENDA?

(Un dígito)

a) Si existe una sola marca, encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.

b) Si existen dos o más marcas, ó ninguno de los círculos está marcado, trace una diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 14. ¿QUE COMBUSTIBLE USAN PARA COCINAR EN LA VIVIENDA?

(Dos dígitos)

a) Si existen dos marcas:

- Anote en el centro del recuadro, en forma corrida, los números que identifican los círculos marcados, de menor a mayor.

- Encierre en un círculo el número de DOS DIGITOS ANOTADO.

Ejemplo:

14. ¿QUE COMBUSTIBLE USAN PARA COCINAR EN LA VIVIENDA?					
Electricidad	<input type="radio"/>	1	Gas	<input checked="" type="radio"/>	2
Kerosene	<input checked="" type="radio"/>	3	Leña	<input type="radio"/>	4
Otro Combust.	<input type="radio"/>	5	No cocinan	<input type="radio"/>	6

23

b) Si existe una sola marca:

- Anote en el centro del recuadro, en forma corrida, el número que identifica el círculo marcado, precedido por un cero.

- Encierre en un círculo el número de DOS DIGITOS ANOTADO.

Ejemplo:

14. ¿QUE COMBUSTIBLE USAN PARA COCINAR EN LA VIVIENDA?					
Electricidad	<input type="radio"/> 1	03	Gas	<input type="radio"/> 2	
Kerosene	<input checked="" type="radio"/> 3		Leña	<input type="radio"/> 4	
Otro Combust.	<input type="radio"/> 5		No cocinan	<input type="radio"/> 6	

c) Si no existe información trace una diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 15. ¿LA VIVIENDA QUE OCUPA ES : (Un dígito)

a) Si existe una sola marca encierre en un círculo el número ó código que identifica la respuesta.

b) Si existen dos marcas o ninguno de los círculos está marcado, trace una línea diagonal (/) en el recuadro para esta pregunta.

Pregunta 16. ¿CUANTO PAGA POR EL ALQUILER O LA ADQUISICION DE LA VIVIENDA?. (Tres dígitos)

a) Si existe información y está expresada en unidades:

- Convierta los soles a miles; dividiendo la cifra entre mil;
- Si quedan decimales redondee al millar más próximo;
- Las cantidades menores de 1,000, serán redondeadas a un mil;
- Anote el número corregido en el recuadro correspondiente; y luego;
- Encierre en un círculo dicho número.

Ejemplo :

<u>Información Original</u>	<u>Dividida entre mil</u>	<u>Anotación final</u>
400	C.400	
999	C.999	
30,100	30.100	30
42,500	42.500	43

b) Si no existe información o está registrada una línea horizontal o diagonal, trace una diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 17. ¿EN ESTA VIVIENDA TIENEN (Hasta nueve dígitos)

a) Si existe una o más marcas, encierre en un círculo el número o có digo que identifica cada una de las respuestas.

b) Si no existe información, trace una diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 18. ¿CUANTOS HOGARES OCUPAN LA VIVIENDA? (Un dígito)

a) Verifique si el número de hogares anotado es igual al número de ho gares empadronados en esa vivienda, para lo cual revise las cédulas poste- riores. Teniendo presente que :

- Cada hogar es empadronado en su respectiva cédula; y
- El ó los hogares secundarios de una vivienda se identifican por que en la Cédula de Vivienda tienen registrada la misma dirección y en el recuadro de Cédula N^o, tienen el mismo número de la cédula principal, pero seguido de una letra.

b) Si el número de hogares anotado es igual al número de hogares em- padronados en esa vivienda, encierre en un círculo dicho número de un so- lo dígito.

c) Si el número de hogares anctado no es igual al número de hogares empadronados en esa vivienda, anote en el centro del recuadro el número (un sólo dígito) de hogares empadronados en esa vivienda. Ejemplo :

(1) 6 (2)

d) Si no existe información, revise las cédulas posteriores y deter- mine cuántos hogares fueron empadronados en esa vivienda. Luego, anote y encierre en un círculo, el número de hogares empadronados en esa vivienda.

NOTA.- La Pregunta 19 no se critica no codifica, por lo que anule este re- cuadro con ^{*} una línea diagonal (/).

5.3 INSTRUCCIONES PARA LA CRITICA-CODIFICACION DE LAS PREGUNTAS DE LA 2 A LA 6, 10 A 15 Y 25 A 29 CORRESPONDIENTES A LA CEDULA DE POBLACION

Antes de iniciar la crítica-codificación de cada cédula de población, tenga presente que la crítica-codificación de las preguntas deberá realizarse columna por columna; es decir, persona por persona. A excepción de:

- El número de orden en el que fueron empadronadas las personas; y
- La pregunta 2 ¿Qué Parentesco o Relación tiene con el Jefe del Hogar?

NUMERO DE PERSONA (Dos dígitos)

a) Verifique que los miembros del hogar hayan sido empadronados uno a continuación de otro, sin haber dejado en blanco columna alguna. Si la cédula corresponde a un hogar con más de nueve personas verifique que se haya anulado la primera columna de la cédula adicional de población.

b) Si las personas fueron empadronadas en una sola cédula, una a continuación de la otra, sin haber dejado o saltado columna alguna, encierre en un círculo cada uno de los números de orden que identifican a las personas empadronadas. Dicho número de orden se encuentra ubicado en la parte superior derecha de cada columna.

c) Si las personas fueron empadronadas en una sola cédula pero se saltaron la primera columna, ya sea porque el Jefe del Hogar estuvo ausente o por otra razón, proceda a realizar las siguientes acciones:

i) Determine cuál de las personas empadronadas será identificada como Jefe de dicho hogar, para lo cual efectúe el estudio de la información anotada en las preguntas 1, 2 y 3, y tenga presente que:

- Si en la cédula de dicho hogar sólo ha sido empadronada una persona, ésta será considerada como Jefe de dicho hogar.

- Si en la cédula de dicho hogar se ha empadronado 2 ó más personas, en orden de prioridad y si se encuentra registrada en la cédula, el Jefe del Hogar será:

- . La esposa o compañera; o
- . El hijo mayor; o
- . El padre o suegro; o
- . El yerno o nuera; o
- . El nieto mayor; o
- . Algún otro pariente mayor de edad; o
- . Algún otro no pariente mayor de edad.

ii) Anote el número **(1)** en el centro del recuadro de la pregunta 2 "Parentesco o relación con el Jefe del Hogar", correspondiente a la persona determinada como Jefe de dicho hogar.

iii) Determinado quién es el Jefe del Hogar, proceda a corregir la relación o parentesco de las personas empadronadas en función a la persona establecida como tal, tomando como base los nombres y apellidos y la relación de parentesco que marcó el Empadronador.

iv) Anule con dos rayas horizontales cada uno de los números de orden que identifican las columnas con las personas empadronadas, incluyendo el de las columnas salteadas.

v) Anote el número 01 en la parte superior derecha de la columna en la que está registrada la persona determinada como Jefe del Hogar. Luego, continúe la numeración de las columnas con personas empadronadas en forma correlativa, independientemente que se saltee columna alguna.

vi) Circule cada uno de los números de orden correspondientes a las personas empadronadas.

Ejemplo :

PRIMERA PERSONA	SEGUNDA PERSONA	TERCERA PERSONA
<p>AUSENTE</p>	<p>JUDIA RAMIREZ DE ORRILLO</p>	<p>HÉCTOR ORRILLO RAMIREZ</p>
<p>JEFE ○ 1</p>	<p>Esposa/Compañera <input checked="" type="radio"/> 2 Hijo(a) ○ 3 Yerno/Nuera ○ 4 Nieto(a) ○ 5 Padres/Suegros ○ 6 Otros parientes ○ 7 Trabajador(a) del Hogar ○ 8 Pensionista ○ 9 Otros no parientes ○ 0</p>	<p>Esposa/Compañera ○ 2 Hijo(a) <input checked="" type="radio"/> 3 Yerno/Nuera ○ 4 Nieto(a) ○ 5 Padres/Suegros ○ 6 Otros parientes ○ 7 Trabajador(a) del Hogar ○ 8 Pensionista ○ 9 Otros no parientes ○ 0</p>

d) Si el número de orden no es correlativo porque el empadronamiento de los miembros de dicho hogar requirió una cédula adicional; en dicha cédula efectúe lo siguiente:

i) Anule con dos rayas horizontales el número de orden de la primera columna y las siguientes columnas con información.

ii) Continúe la numeración correlativa de las columnas; y luego,

iii) Encierre en un círculo cada uno de los números de orden que identifican a las personas empadronadas.

Pregunta 2. ¿QUE PARENTESCO O RELACION TIENE CON EL JEFE DEL HOGAR?

(Un dígito)

a) Si existe una marca, encierre en un círculo al número o código que identifica la respuesta.

b) Si existen dos o más marcas o no existe información, relacione el nombre y apellidos de dicha persona con el nombre y apellidos del Jefe y de los miembros del hogar. Luego, encierre en un círculo el número o código que identifica la relación o parentesco con el Jefe del Hogar.

NOTA.- Si se trata de personas en viviendas colectivas ó trnaseúntes, trace una línea diagonal en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 3. SEXO (Un dígito)

a) De existir una marca previa relación con el nombre de la persona, encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.

b) Si existen dos marcas o ninguna, determine el sexo analizando el nombre y/o la ocupación, oficio o profesión anotada en la pregunta 17, de ser el caso.

Pregunta 4. ¿QUE EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS? (Tres dígitos)

a) Si existe información en el casillero "Años", independientemente que también pueda haber en el casillero de "Meses" y/o "Menos de un mes"; y :

- El número esté anotado con dos dígitos, encierre en un solo círculo la edad declarada y el número 1 impreso.

Ejemplo:

	Años	Meses	Menos de un mes
1	<input type="text" value="36"/>	2 <input type="text" value="2"/>	<input type="radio"/> 3

- 0, el número está anotado con un sólo dígito, anteponga a dicho número un "0" y encierre en un sólo círculo la edad declarada y el número 1 impreso.

Ejemplo :

<u>Estaba anotado</u>	<u>Debe quedar</u>
Años	Años
<input type="text" value="5"/>	1 <input type="text" value="05"/>

- 0, el número anotado es 100 ó un número mayor, anote "00" y encierre en un círculo la anotación realizada y el número 1 impreso.

Ejemplo :

<u>Estaba anotado</u>	<u>Debe quedar</u>
Años	Años
<input type="text" value="100"/>	1 <input type="text" value="00"/>

b) Si no existe información en el casillero de Años pero si existe en el casillero de "Meses", y:

- El número está anotado con dos dígitos, encierre en un círculo el casillero de "Meses", incluyendo el número 2 que lo identifica.

Ejemplo :

	Años	Meses	Menos de un mes
1	<input type="text"/>	2 <input type="text" value="10"/>	<input type="radio"/> 3

- 0, el número está anotado con un sólo dígito, anteponga a dicho número un "0" y encierre en un círculo el casillero "Meses", incluyendo el número 2 que lo identifica.

c) Si sólo existe la marca en el círculo de "Menos de un mes", anote y encierre en el centro del recuadro de la pregunta .

d) Si no existe información alguna, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 5. ¿TIENE MADRE VIVA? (Un dígito)

a) Si existe una marca, encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.

b) Si existen dos marcas o ninguno de los círculos está marcado, teniendo en consideración la información de las preguntas 1, 2 y 3, relacione esta persona con los demás miembros del hogar. Y, si la madre está registrada en la cédula, encierre en un círculo el código "1".

Si no es factible determinar si su madre está viva, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 6. ¿CUAL ES SU RELIGION? (Un dígito)

a) Si existe información y está registrada alguna de las religiones u otra información que se enumeran a continuación, anote y encierre en un círculo en el centro de dicho recuadro el número o código que la identifica.

<u>Religión</u>	<u>Número o Código</u>
- <u>Católica</u>	
- <u>Cristiana No Católica</u> : Protestante, Adventista, Testigos de Jehová, Sabatista, Evangelista, Ortodoxo, Mormón, Anglicano, Luterano, Ejército de Salvación, Bautista, Metodista, Presbiteriano, Calvinista.	2
- <u>Otra Religión</u> : Mahometana, Budista, Shintoista, Judía y otro.	
- <u>No creyente</u> : Ateo, sin religión.	4

b) Si no existe información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 10. ¿CUAL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL? (Un dígito)

a) Si existe una marca, encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.

b) Si existen dos o más marcas, o ninguno de los círculos está marcado, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 11. ¿HABLA UD. CASTELLANO, QUECHUA, AYMARA, OTRA LENGUA ABO
RIGEN Y/O IDIOMA EXTRANJERO? (Hasta 5 dígitos)

a) Si existen una o más marcas, encierre en un círculo cada uno de los números o códigos que identifican cada una de las respuestas.

b) Si ninguno de los círculos está marcado, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 12. :SABE LEER Y ESCRIBIR? (Un dígito)

a) Si existe una marca, encierre en un círculo el número que identifica la respuesta.

b) Si existen dos marcas o ninguno de los círculos está marcado, trace una línea horizontal (-) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 13. ¿CUAL ES EL ULTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS QUE APROBO?
(Dos dígitos)

a) De existir información y ésta corresponde a Ningún Nivel, Inicial o Pre-Escolar, Superior No Universitaria Incompleta, Superior No Universitaria Completa, Superior Universitaria Incompleta o Superior Universitaria Completa:

- Anote en el centro del recuadro, en forma corrida, el número que identifica el círculo marcado y a continuación un "0".

- Encierre en un círculo el número de DOS DIGITOS ANOTADO.

Ejemplo:

Ningún nivel	0	<input type="radio"/>	Inicial o	1	<input checked="" type="radio"/>
			Pre-Escolar		
Primaria	2	<input type="checkbox"/>	Secundaria	3	<input type="checkbox"/>
Básica Regular	4	<input type="checkbox"/>	Básica Laboral	5	<input type="checkbox"/>
Superior No Universitaria Incompleta	6	<input type="radio"/>			
Superior No Universitaria Completa	7	<input type="radio"/>			
Superior Universitaria Incompleta	8	<input type="radio"/>			
Superior Universitaria Completa	9	<input type="radio"/>			

10

b) De existir información y ésta corresponde a Primaria, Secundaria Básica Regular ó Básica Laboral; y

i) El año o grado está claramente registrado; ENCIERRE EN UN CIRCULO EL AÑO O GRADO Y EL NUMERO O CLAVE QUE IDENTIFICA LA RESPUESTA.

ii) El año o grado no está claramente registrado; en el casillero para anotar el año o grado, ANOTE "0" y luego, ENCIERRE EN UN CIRCULO EL AÑO O GRADO Y EL NUMERO O CLAVE QUE IDENTIFICA LA RESPUESTA.

Ejemplo:

Estaba anotado

Ningún Nivel	0	<input type="radio"/>	Inicial o	1	<input type="radio"/>
			Pre-Escolar		
Primaria	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	3	<input type="checkbox"/>
Básica Regular	4	<input type="checkbox"/>	Básica Laboral	5	<input type="checkbox"/>
Superior No Universitaria Incompleta	6	<input type="radio"/>			
Superior No Universitaria Completa	7	<input type="radio"/>			
Superior Universitaria Incompleta	8	<input type="radio"/>			
Superior Universitaria Completa	9	<input type="radio"/>			

Debe quedar

Ningún Nivel	0	<input type="radio"/>	Inicial o	1	<input type="radio"/>
			Pre-Escolar		
Primaria	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	3	<input type="checkbox"/>
Básica Regular	4	<input type="checkbox"/>	Básica Laboral	5	<input type="checkbox"/>
Superior No Universitaria Incompleta	6	<input type="radio"/>			
Superior No Universitaria Completa	7	<input type="radio"/>			
Superior Universitaria Incompleta	8	<input type="radio"/>			
Superior Universitaria Completa	9	<input type="radio"/>			

c) De existir más de una información ó no existe información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 14. ¿QUE PROFESION TIENE? (Tres dígitos)

a) Si existe información y además en la pregunta 13 está marcado el círculo del número 7 ó 9, teniendo de base el "Código de Profesiones"

- Determine qué número o código corresponde a dicha profesión;
- Anote en el centro del recuadro el número o código correspondiente;
- Encierre en un círculo dicho número.

b) Si existe información y en la pregunta 13 no está marcado el círculo del número 7 ó 9, pero:

i) La información registrada corresponde a una profesión, tal como Ingeniero, Médico, Abogado, etc., efectúe las siguientes acciones:

- En la pregunta 13 ¿Cuál es el último año o grado de estudios que aprobó?, corrija y anote el código de Superior Universitaria Completa 90; luego

- Determine y anote en el recuadro de esta pregunta (la 14) el número o código que le corresponde de acuerdo al Anexo: Código de Profesiones

ii) La información registrada no corresponde a una profesión universitaria, trace una línea horizontal en el recuadro de la pregunta 14.

c) Si no existe información, trace una línea horizontal (-) en el recuadro de esta pregunta.

Pregunta 15. ¿CUAL ES EL AÑO O GRADO AL QUE ASISTE ACTUALMENTE?

(Dos dígitos)

a) De existir información y ésta corresponde a: No asiste, Inicial o Pre-Escolar, Superior No Universitaria ó Superior Universitaria:

- Anote en el centro del recuadro, en forma corrida, el número que identifica el círculo marcado y a continuación "0".

- Encierre en un círculo el número de DOS DIGITOS ANOTADO.

Ejemplo :

No asiste 0	<input type="radio"/>	Inicial 1	<input type="radio"/>
Básica Regular 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Básica Laboral 3	<input type="checkbox"/>
Primaria 4	<input type="checkbox"/>	Secundaria 5	<input type="checkbox"/>
Superior No Universitaria 6	<input checked="" type="checkbox"/>	Superior Universitaria 7	<input type="radio"/>

(Note: The number 60 is circled in the center of the form.)

b) De existir información y ésta corresponde a Básica Regular, Básica Laboral, Primaria ó Secundaria; y :

i) El año o grado está claramente registrado, ENCIERRE EN UN CIRCULO EL AÑO O GRADO Y EL NUMERO O CLAVE QUE IDENTIFICA LA RESPUESTA.

ii) El año o grado no está claramente registrado; en el casillero

para anotar el año o grado, ANOTE "0" y luego, ENCIERRE EN UN CIRCULO EL AÑO O GRADO Y EL NUMERO O CLAVE QUE IDENTIFICA LA RESPUESTA.

Ejemplo:

<u>Estaba anotado</u>		<u>Debe quedar</u>	
No asiste 0 <input type="radio"/>	Inicial 1 <input type="radio"/>	No asiste 0 <input type="radio"/>	Inicial 1 <input type="radio"/>
Básica Regular 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Básica Laboral 3 <input type="checkbox"/>	Básica Regular 2 <input type="checkbox"/>	Básica Laboral 3 <input type="checkbox"/>
Primaria 4 <input type="checkbox"/>	Secundaria 5 <input type="checkbox"/>	Primaria 4 <input type="checkbox"/>	Secundaria 5 <input type="checkbox"/>
Superior No Univer- sitaria 6 <input type="radio"/>	Superior Univer- sitaria 7 <input type="radio"/>	Superior No Uni- versitaria 6 <input type="radio"/>	Superior Univer- sitaria 7 <input type="radio"/>

c) De existir más de una información o no existir información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Preguntas 25 y 26. ¿CUANTOS HIJOS NACIDOS VIVOS EN TOTAL HA TENIDO? Y ¿CUANTOS DE SUS HIJOS ESTAN ACTUALMENTE VIVOS?

Los dígitos para cada una

a) Observe la información registrada en las preguntas 3: Sexo, y 4: Edad; para la persona cuya información está crítico-codificando.

b) Si es hombre o mujer menor de 12 años, trace una línea diagonal que cubra el recuadro de las preguntas de la 25 a la 28. Y, sólo cuando se trate del JEFE DEL HOGAR-HOMBRE, observe si para estas preguntas (de la 25 a la 28) se ha registrado información en la columna de su cónyuge (mujer). Si no se le hubiera registrado información, transcriba a los casilleros correspondientes de la cónyuge la información que por error el Empadronador registró en la columna del Jefe del Hogar-Hombre.

c) Si es mujer de 12 años o más de edad y:

i) Está anotado un número de dos dígitos, encierre en un círculo dicho número.

Ejemplo: Pgta. 25
Pgta. 26

Si el número tiene un solo dígito, es decir está anotado 1, 2 ó 3, etc., anótele cero al lado izquierdo. Luego, encierre en un círculo dicho número.

Ejemplo:	<u>Estaba anotado</u>	<u>Debe quedar</u>
	Pgta. 25 3	03
	Pgta. 26 2	02

ii) Tiene como información una línea horizontal (-) o diagonal (/), anote "00" en el casillero para la respuesta y luego enciérrelo en un círculo.

iii) No existe información, trace una línea diagonal (/) en el casillero para la respuesta.

Pregunta 27. ¿EN QUE FECHA NACIO SU ULTIMO HIJO NACIDO VIVO? (Seis dígitos)

a) Si existe información en los casilleros de "Día", "Mes" y "Año", y:

i) En cada uno de ellos está anotado un número de dos dígitos, encierre en un círculo, en forma independiente, cada uno de ellos; ó

Ejemplo: Día 01 Mes 02 Año 65

ii) En alguno de los casilleros la información está registrada con uno o más de dos dígitos (sobre todo en el año):

- De ser el caso, anótele un cero al lado izquierdo ó convierta a expresión numérica el mes.

- Encierre en un círculo en forma independiente, la información de cada casillero. Si el año fue anotado con cuatro dígitos, sólo circule los dos últimos.

Ejemplo : Estaba anotado Debe quedar
Día : 1 Mes : FEB Año: 1965 Día: 01 Mes: 02 Año: 1965

iii) Si no existe información en alguno de los casilleros, trace una línea diagonal (/) en el casillero que no tiene información.

b) Si no existe información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 28. ¿ESTA VIVO ACTUALMENTE ESTE ULTIMO HIJO? (Un dígito)

a) Si existe una marca, encierre en un círculo el número o código que identifique la respuesta.

b) Si existe más de una marca ó ninguno de los círculos tiene marca, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 29. ¿ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE SU HOGAR ES CIEGO, MUDO, SOR
DO, TIENE IMPEDIMENTOS FISICOS U OTRA DEFICIENCIA? (Un
dígito)

a) Si existe marca en alguno de los círculos y/o existe información en la alternativa "otro":

- Encierre en un círculo cada uno de los números que identifican cada respuesta; y/o

- Anote en el centro del recuadro el número 5, si es que existe información en "otro". Luego encierre en un círculo dicho número.

b) Si no existe información, trace una línea diagonal en el recuadro de la pregunta.

6. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA
SEGUNDA TAREA DE LA CRITICA-CODIFICACION

La ejecución de la Segunda Tarea, comprende la Crítica-Codificación de

- a) La Primera Sección de la Cédula de Vivienda; y
- b) De las preguntas de la 7 a la 9 de la Cédula de Población.

6.1 INSTRUCCIONES PARA LA CRITICA-CODIFICACION DE LA PRIMERA SECCION DE LA CEDULA DE VIVIENDA

PRIMERA SECCION: LOCALIZACION DE LA VIVIENDA

1. UBICACION GEOGRAFICA		2. AREA URBANA				3. AREA RURAL	
Departamento:		¿La Vivienda está registrada en el Doc. CPV: 03-04? Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2	Zona N°	A. E. U. N°	Manzana N°	Segmento N°	Sección N°
Provincia:							A. E. R. N°
Distrito:		Dirección de la vivienda: Calle, Jr., Avda., carretera, etc.					
Centro	Nombre:	N°	Piso	Interior			
Poblado	Categoría:						1 USO INE

IMPORTANTE:

Antes de iniciar la crítica-codificación de esta sección, tenga presente que la información relativa al:

a) Nombre del Departamento, provincia y distrito; Area Urbana, Zona N° y AEU N°; y, Area Rural, Sección N° y AER N°; sólo será codificada en la primera cédula del cuadernillo.

b) Nombre y categoría del Centro Poblado:

i. Cuando el cuadernillo de cédulas CORRESPONDE AL AREA URBANA y todas las cédulas corresponden al mismo centro poblado, sólo será codificada en la primera cédula del cuadernillo.

ii. Cuando el cuadernillo de cédulas CORRESPONDE AL AREA RURAL; el nombre y categoría del centro poblado será codificado en cada una de las cédulas.

c) ¿La vivienda está registrada en el Doc.CPV-03.04?, Manzana N° y Segmento N°; será codificada en cada una de las cédulas.

Recuadro 1. UBICACION GEOGRAFICA: NOMBRE DEL DEPARTAMENTO, PROVINCIA Y DISTRITO. (Seis dígitos)

Anote en forma corrida en el centro del recuadro: Ubicación geográfica de la primera cédula del cuadernillo, el número o código que corresponde al nombre del departamento, la provincia y el distrito registrado; utilizando para tal fin el Anexo: "Código de Ubicación Geográfica".

Dicho número o código está compuesto por seis (06) dígitos dos para el nombre del departamento; dos para el de la provincia; y dos para el del distrito.

Ejemplo:

UBICACION GEOGRAFICA	
DEPARTAMENTO :	LIMA
PROVINCIA :	LIMA
DISTRITO :	LIMA

(150101)

Recuadro 1. UBICACION GEOGRAFICA: NOMBRE Y CATEGORIA DEL CENTRO POBLADO (Seis dígitos)

a) Si existe información, anote en forma corrida en el renglón para nombre del centro poblado el número o código que corresponde al "Nombre y Categoría del Centro Poblado", utilizando para tal fin el Anexo "Código de Centros Poblados".

Dicho número o código está compuesto por seis (06) dígitos: cuatro para el nombre del centro poblado; y dos para su categoría.

Ejemplo:

UBICACION GEOGRAFICA	
DEPARTAMENTO :	LIMA
PROVINCIA :	LIMA
DISTRITO :	LIMA
CENTRO POBLADO	NOMBRE : LIMA
	CATEGORIA: CIUDAD

(000101)

Asimismo; recuerde que, si el cuadernillo pertenece al Area Urbana y a un mismo centro poblado, esta información (el nombre y categoría del centro poblado) sólo se codificará en la primera cédula del cuadernillo.

b) Si no existe información acerca del nombre y categoría del centro poblado, y la cédula corresponde al Area Urbana vea el Recuadro de Zona NQ. De ser la zona 1, asíguele el código del nombre y categoría que corresponde a la capital de distrito. De no ser la zona 1 coordine con su Jefe de Equipo para determinar el nombre y la categoría del centro poblado.

c) Si no existe información acerca del nombre y categoría del centro poblado y la cédula corresponde al Area Rural:

i) Revise la información registrada para este recuadro en la(s) cédula(s) anterior(es) ó posterior(es).

ii) Si la cédula anterior y posterior corresponde a viviendas del mismo centro poblado, asigne a esta cédula el código que corresponde a la cédula anterior.

iii) Si las cédulas posteriores tampoco tienen anotado el nombre del centro poblado:

- Revise la información anotada en el Doc.CPV-03.51 "Registro de Viviendas del Area de Empadronamiento Rural" correspondiente al cuadernillo que comprende la cédula; y determine la información que le corresponde.

- Anote en el centro del recuadro Ubicación Geográfica de la cédula, el nombre o código correspondiente.

Recuadro 2. AREA URBANA. (Un dígito)

a) Recuerde que e sólo se codifica en la primera cédula del cuadernillo.

b) Si existe información en este recuadro y no existe en el recuadro 3 "Area Rural", encierre en un círculo el número "2" que identifica Area Urbana. Luego, trace una línea diagonal en el recuadro de Area Rural.

c) Si no existe información en ambos recuadros: Area Urbana y Area Rural; teniendo de base el nombre del centro poblado que figura en el recuadro "Ubicación Geográfica", consulte a su Jefe de Equipo si está considerado como centro poblado Urbano o Rural.

Si el centro poblado fue considerado como Urbano proceda de acuerdo a la instrucción a). Si el centro poblado fue considerado en el Area Rural, proceda de acuerdo a las instrucciones para el Recuadro 3.

d) Si en este recuadro sólo se ha circulado el número 2 que identifica Area Urbana, informe de esta situación a su Jefe de Equipo, porque se trata de un centro poblado que es urbano pero que se le dió tratamiento Rural. Luego, proceda de acuerdo a las instrucciones que su Jefe de Equipo le imparta.

Recuadro 2. ¿LA VIVIENDA ESTA REGISTRADA EN EL DOC.CPV-03.04? (Un dígito)

a) Recuerde que este dato se codifica en todas las cédulas

b) Si existe una marca, encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.

c) Si existen dos marcas o no existe marca alguna:

i) Teniendo de base la información de la Ubicación Geográfica Zona N^o y AEU N^o que figura en esta sección o en la carátula del cuadernillo, solicite a su Jefe de Equipo el "Listado de Viviendas del Area de Em padronamiento Urbano" correspondiente; (Doc.CPV-03.04).

ii) Verifique si dicha vivienda se encuentra registrada e impresa a máquina; para lo cual coteje la dirección de la vivienda.

iii) Si la vivienda está registrada a máquina encierre en un círculo el número 1.

iv) Si la vivienda está registrada a manuscrito o no está registrada, encierre en un círculo el número 2.

Recuadro 2. ZONA N^o y AEU N^o (Tres y cuatro dígitos respectivamente)

a) Recuerde que estos datos sólo se codifican en la primera cédula del cuadernillo.

b) Verifique que en la 1ra. cédula de cada cuadernillo exista información correspondiente a Zona N^o y AEU N^o y ésta sea concordante con el Doc. CPV-03.04. Si no existe información, determine en el Doc. CPV-03.04 el número de Zona N^o y AEU N^o. Luego proceda a registrarlo en la primera cédula del cuadernillo, en los casilleros correspondientes.

c) Luego encierre en un círculo cada uno de los números.

Recuadro 2. MANZANA N^o (Tres dígitos)

a) Recuerde que este dato se codifica en todas las cédulas.

b) En cada cédula verifique que en el casillero correspondiente a Manzana N^o, exista información y ésta sea concordante con el ámbito del AEU correspondiente que se indica en los Doc. CPV-03.04 y 03.05. El número de manzana enciérrelo en un círculo.

c) En la verificación del ámbito del AEU se pueden presentar los siguientes casos. De acuerdo al caso, siga las siguientes instrucciones:

i) Que el AEU esté comprendido dentro de una sola manzana. En este caso, verifique que todas las cédulas del AEU tengan el mismo número de manzana, de acuerdo a los Doc. CPV-03.04 y 03.05. De no ser así, asígnele el número que le corresponda.

ii) Que el AEU comprenda más de una manzana. En este caso, teniendo en cuenta la información de los Doc. CPV-03.04 y CPV-03.05, identifique la cédula correspondiente a la vivienda del inicio y la cédula correspondiente a la vivienda que se encuentra al término de cada manzana, luego verifique que todas las cédulas comprendidas entre la vivienda del inicio y la vivienda del término, tengan el mismo número de Manzana. De no ser así, proceda a corregir o asignar la información que indiquen los Doc. CPV-03.04 y CPV-03.05.

Recuadro 2. SEGMENTO N^o (Cuatro dígitos)

a) Recuerde que este dato se codifica en todas las cédulas.

b) Si existe información y ésta es un número, encierre en un círculo dicho número.

c) Si no existe información en el casillero de Segmento N^o, asigne el número del segmento que figura en la cédula anterior.

d) Si no es factible determinar el número de Segmento, anote "00"
Luego encierre en un círculo.

CASOS ESPECIALES DEL RECUADRO 2. AREA URBANA

a) VIVIENDAS COLECTIVAS Y TRANSEUNTES

En algunos cuadernillos correspondientes a viviendas colectivas, la asignación del número de Manzana se hará en cada una de las cédulas del cuadernillo. Para tal efecto, tenga en cuenta la dirección de la vivienda que se especifica en la cédula.

Con el plano del distrito, ubique la calle de la dirección de la vivienda, luego tentativamente seleccione algunos números de manzanas en donde puede estar ubicada la vivienda.

A continuación, con la indicación de los números de manzana tentativamente seleccionadas, recurra al Doc.CPV-03.01 (Registro de Edificios y Viviendas) de las correspondientes manzanas para buscar la dirección de la vivienda.

Ubicada la vivienda en el Doc.CPV-03.01:

i) Asigne en los casilleros correspondientes de la cédula, los números de Zona y Manzana.

ii) En el casillero correspondiente a AEU N^o, codifique (00).

iii) En el casillero correspondiente a Segmento N^o, codifique (00).

De no ser posible, identificar el Número de Manzana, se codificará (00) en el casillero de Manzana N^o.

A las cédulas de cuadernillos correspondientes a personas transeúntes empadronadas en Municipalidades, Comisarias u otros locales, se les codificará:

ZONA N ^o	(00)
AEU N ^o	(00)
Segmento N ^o	(00)

b) CUADERNILLOS CON INFORMACION DE DOS O MAS AEU

Si a consecuencia de la verificación de la información contenida en el recuadro A.E.U N^o de todas las cédulas del cuadernillo con el Doc. CPV-03.04, se observa que han sido empadronadas viviendas de dos o más Areas de Empadronamiento, efectúe las siguientes acciones:

i) En el cuadernillo identifique y separe, con el formato que se presenta a continuación, las cédulas cuyo número de AEU es distinto al número de AEU de la cédula anterior.

DIGITADORA :
¡ CAMBIO DE CUADERNILLO !
¡ DIGITE ! CUADERNILLO
N ^o <input type="text"/>

ii) Pegue este formato en la parte superior del margen izquierdo de la primera cédula que corresponda al número del Area de Empadronamiento distinto.

iii) Identifique en el extremo superior derecho de la carátula el N^o del cuadernillo y luego anote dicho número en el recuadro Cuadernillo N^o del formato que pegó.

iv) Continúe la crítica-codificación de las cédulas como si fuera otro cuadernillo. Es decir, efectúe la crítica-codificación del recuadro 1. Ubicación Geográfica y luego continúe con la información de los demás recuadros.

NOTA IMPORTANTE:

Repita cada una de las acciones antes indicadas, cada vez que el número del AEU de la cédula que va a crítico-codificar es distinto al número del AEU de la última cédula que trabajó en el cuadernillo.

Ejemplo: *

A un crítico-codificador de la Tarea 2 le correspondió trabajar un cuadernillo de Cédula 1, identificado en la carátula con el N^o 030 y AEU N^o 350. Efectuada la verificación con el Doc.CPV-03.04, observó que en dicho cuadernillo se habían empadronado viviendas de tres AEU, luego procedió a su corrección de acuerdo a las instrucciones impartidas.

A continuación, se presenta en forma esquemática lo observado por el Crítico-Codificador y las acciones que realizó:

CEDULA Nº	DECIA AEU Nº	ACCIONES DEL CRITICO-CODIFICADOR	
		CORRECCION DEL Nº DE AEU	PEGADO DEL FORMATO PARA LA DIGITACION
1 al 2	350	349	---
3 al 28	350	350	Pegó el Formato en la Cédula Nº 3 y anotó el Nº030 como Número de Cuadernillo
29 al 30	350	351	Pegó el Formato en la Cédula Nº29 y anotó el Nº030 como Número de Cuadernillo

Luego, prosiguió con la crítica-codificación de las cédulas como si cada grupo de cédulas fuera un cuadernillo diferente.

Recuadro 3. AREA RURAL SECCION Nº Y AER Nº (Uno, tres y cuatro dígitos respectivamente)

a) Recuerde que estos datos sólo se codifican en la primera cédula del cuadernillo.

b) Si existe información para cada uno de los casilleros, en forma in dependiente, encierre en un círculo cada uno de los siguientes datos:

- El número "3" que identifica "Area Rural";
- El número de la Sección Nº; y
- El número del AER Nº

c) Si en todas las cédulas, inclusive en la carátula, no existe información para alguno de los casilleros, teniendo de base el nombre del o los centros poblados que figuran en el recuadro "Ubicación Geográfica" de las cédulas del cuadernillo que está trabajando: solicite a su Jefe de Equipo el Doc.CPV-03.09 "Listado de Centros Poblados del Area de Empadronamiento Rural" y determine el número de Sección Nº y AER Nº que le corresponde. Luego proceda de acuerdo a la instrucción a).

6.2 INSTRUCCIONES PARA LA CRITICA-CODIFICACION DE LAS PREGUNTAS DE LA 7 A LA 9 DE LA CEDULA DE POBLACION

Pregunta 7. ¿EN QUE DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO NACIO? (Seis dígitos)

a) Si está anotado el nombre del distrito, la provincia y el departamento; determine en el "Código de Ubicación Geográfica" el número o código

que le corresponde y anótelo en el centro del recuadro. Luego, encierre en un círculo dicho número.

Dicho número o código está compuesto por seis (6) dígitos: dos para el nombre del departamento, dos, para el de la provincia; y dos, para el del distrito.

Ejemplo :

Dist.	CHACHAPOYAS	(010101)
Prov.	CHACHAPOYAS	
Dpto.	AMAZONAS	

b) Si para el departamento registrado no existe en el código de Ubicación Geográfica la provincia y distrito anotados. Determine a que departamento corresponde dicha provincia en el Código de Ubicación Geográfica: "Relación de Provincias por orden alfabético". Luego, en el capítulo "Relación de Departamentos, Provincias y Distritos", identifique el código que le corresponde, anote el número o código de seis dígitos en el centro del recuadro y enciérrelo en un círculo.

c) Si para el departamento registrado existe la provincia anotada pero no existe el distrito:

i) Certifíquese que el nombre anotado sea el del distrito y no el de la capital del distrito, la cual en algunos casos no coincide con el nombre del distrito, y, si éste es el caso, proceda de acuerdo a la instrucción a); o

ii) Investigue en el Código de Centros Poblados si el nombre anotado corresponde a algún centro poblado de la provincia y, de ser éste el caso, identifique el distrito correspondiente y proceda de acuerdo a la instrucción a).

Si no fuera factible determinar el número o código del Distrito, anote el código del departamento, la provincia y complételo con 99.

Ejemplo: 010199. Departamento: Amazonas; Provincia: Chachapoyas
Distrito: No especificado.

d) Si sólo está anotado el nombre del distrito, utilice el código de Ubicación Geográfica por orden alfabético de los distritos y determine a

provincia y departamento corresponde.

i) Si se identifica el nombre del distrito y sólo existe un distrito con este nombre, proceda de acuerdo a la instrucción a).

ii) Si se observa que con dicho nombre se identifica a dos distritos, teniendo en consideración la ubicación espacial de los departamentos que comprenden a cada uno de los referidos distritos y el lugar en donde se empadronó a la persona, determine el número o código correspondiente y proceda de acuerdo a la instrucción a).

iii) Si no es factible identificar el distrito, no obstante que se ha relacionado esta información con la de los otros miembros del hogar que tienen relación de parentesco con esta persona; trace una línea diagonal en el recuadro de la pregunta.

e) Si sólo está anotado el nombre de la provincia, relacione ésta información con la de las otras personas que tienen relación de parentesco con esta persona y trate de inferir el nombre del distrito; luego utilice el Código de Ubicación Geográfica y determine el número o código que le corresponde.

De presentarse el caso que:

i) Se logró determinar el número o código de seis dígitos que le corresponde, anote dicho número en el centro del recuadro y enciérrelo en un círculo.

ii) No se logró precisar el nombre del distrito, anote el número o código que corresponde al departamento y la provincia agregándole el número 99 (Distrito no especificado).

Ejemplo:

Si el Código del departamento y la provincia es: 0101 y no se determinó el del distrito, el código que se anote será 010199, Departamento: Amazonas, Provincia: Chachapoyas y Distrito: No especificado.

f) Si sólo está anotado el nombre del departamento, no obstante que se ha relacionado esta información con la de los otros miembros del hogar que tienen relación de parentesco con esta persona, anote el número o código que le corresponde como departamento y complétele con 9999.

Ejemplo: 019999 Departamento: Amazonas; Provincia y Distrito: No especificado.

g) Si en el renglón correspondiente al "Dep" está registrado el nombre de un país extranjero, determine en el Código de Ubicación Geográfica el número o código que le corresponda.

Como el código de los países tiene cuatro dígitos, cuando anote dicho número o código en el centro del Recuadro, agréguele dos ceros a la izquierda para completar un código de seis dígitos.

Ejemplo

Si está anotado que el Empadronado nació en "El Salvador" y en el código de Ubicación Geográfica aparece 4203; en el centro del Recuadro de la pregunta se anotará 004203.

h) Si no existe información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 8. ¿EN QUE PROVINCIA Y DEPARTAMENTO VIVE PERMANENTEMENTE?
(Cuatro dígitos)

a) Si existe una marca en el círculo de "Aquí", encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.

b) Si está registrado el nombre del departamento y el de la provincia o sólo está anotado el nombre de la provincia, determine en el "Código de Ubicación Geográfica": "Relación de Provincias por orden alfabético", el número o código de cuatro dígitos que le corresponde. Luego, anótelos en el centro del recuadro y encierre con un círculo dicho número.

Ejemplo:

Prov. CHACHAPOYAS	Aquí	<input type="radio"/>	1
Dpto. AMAZONAS	(0101)		

De presentarse el caso que la provincia aludida no corresponde al Departamento registrado, acepte el nombre de la provincia y asígnele el número o código que le corresponde.

c) Si sólo está anotado el nombre del departamento, anote el número o código que le corresponde como departamento y complételo con 99.

Ejemplo: 0199. Departamento: Amazonas; Provincia: No especificada.

d) Si en el renglón correspondiente al "Dep" está registrado el nombre de un país extranjero, determine en el Código de Ubicación Geográfica el número o código que le corresponde.

e) Si no existe información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 9. ¿EN QUE PROVINCIA Y DEPARTAMENTO VIVIA PERMANENTEMENTE EN JUNIO DE 1976? (Cuatro dígitos)

a) Si existe una marca en el círculo de "Aquí", encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.

b) Si está registrado el nombre del departamento y el de la provincia o sólo está anotado el nombre de la provincia, determine en el Código de Ubicación Geográfica el número o código de cuatro dígitos que le corresponde. Luego, anótelos en el centro del recuadro y encierre en un círculo dicho número.

Ejemplo :

Prov. CHACHAPOYAS	Aquí <input type="radio"/>	1
Dpto. AMAZONAS	0101	

De presentarse el caso que la provincia aludida no corresponde al departamento registrado, acepte el nombre de la provincia y asignele el número o código que le corresponde.

c) Si sólo está anotado el nombre del departamento, anote el número o código que le corresponde como departamento y complételo con 99.

Ejemplo : 0199. Departamento: Amazonas; Provincia: No especificada.

d) Si en el renglón correspondiente al "Dep" está registrado el nombre de un país extranjero, determine en el Código de Ubicación Geográfica el número o código que le corresponde.

e) Si no existe información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

7. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA TERCERA
TAREA DE LA CRITICA-CODIFICACION

La ejecución de la Tercera Tarea, comprende la Crítica-Codificación de las preguntas 16 a la 24 de la Cédula de Población.

Pregunta 16 ¿QUE HIZO LA SEMANA ANTERIOR AL DIA DEL CENSO? (Dos dígitos)

a) Si existe una sola marca:

i. Anote en el centro del recuadro de la pregunta el número cuyo círculo está marcado, anteponiéndole al lado izquierdo un cero, - para conformar un CODIGO DE DOS DIGITOS; y

ii. Encierre en un círculo el número o código de dos dígitos anotado

Ejemplo:

Trabajó	<input checked="" type="radio"/>	1
No trabajó, pero tenía trabajo	<input type="radio"/>	2
Buscó trabajo, pero trabajaba antes	<input type="radio"/>	3
Buscó trabajo por primera vez	<input type="radio"/>	4
Estudiaba	<input type="radio"/>	5
Estuvo al cuidado de su hogar	<input type="radio"/>	6
Vivía de su pensión o jubilación	<input type="radio"/>	7
Es rentista	<input type="radio"/>	8
Otro	
(Especifique: menor, anciano, recluso, etc.)		

b) Si existe más de una marca, ACEPTE LA MARCA DEL CIRCULO CUYO NUMERO QUE LA IDENTIFICA ES EL MENOR, luego proceda de acuerdo a la instrucción a).

c) Si en la línea punteada de la alternativa "Otro" está registrada alguno de los nombres que se enumeran a continuación, anote y encierre en un círculo, de acuerdo al caso, el número o código que le corresponde:

- Menor (09)
- Anciano (10)
- Minusválido (11)
- Recluso (12)
- Religioso de Claustro (13)
- Otros: (Enfermo, detenido, etc.) (14)

d) Si ninguna de los círculos está marcado y además, no figura información en la línea punteada de la alternativa "Otro", vea la información que pudiera figurar en la pregunta 17.

- Si está anotado: Su casa, su hogar, etc., en el recuadro de la pregunta 16 anote y encierre en un círculo (06)

De presentarse alguna otra información o no existe información, en el recuadro de la pregunta 16, trace una línea diagonal (/).

- e) Si en la línea punteada de la alternativa "Otro", está registrada la palabra "Desocupados" y no existe información en las preguntas 17, 18 y 19. Anote y encierre en un círculo (04) en el centro del recuadro de la pregunta 16.

Pregunta 17 ¿QUE OCUPACION, OFICIO O PROFESION DESEMPEÑO PRINCIPALMENTE EN LA SEMANA DE REFERENCIA O LA ULTIMA VEZ QUE TRABAJO? (Tres dígitos)

a) Si existe información, relacione ésta información con la de las preguntas 18 y 19 y determine en el Anexo "Código de Ocupaciones" el número o código de tres dígitos que le corresponde, y anótelos en el centro del recuadro de la pregunta. Luego, encierre en un círculo dicho número.

De presentarse el caso que:

- 1) La información es genérica y sólo permite identificar el Gran Grupo y el Grupo a la cual pertenece, asígnele el número o código del Sub-grupo que contiene las ocupaciones no bien especificadas u otras del Gran Grupo y Grupo identificado.

ii) La ocupación a la que alude la información no figura en el "Código de Ocupaciones", asígnele el número o código de la ocupación que guarda relación con la información anotada.

iii) No es factible asignar un número o código, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Ejemplo:

Si en la pregunta 18, figura "Construcción"; en la 19, Obrero; y en la 17, Maestro de Obras. Entonces, el código que le corresponde, teniendo en consideración la información de la pregunta 18, es el 969 "Obreros de la Construcción N.E.P."

b) Si no existe información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 18. ¿A QUE SE DEDICA EL ORGANISMO O EMPRESA EN LA TRABAJO? (Cuatro dígitos)

a) Si existe información, determine en el Anexo "Código de Actidad Económica" el número o código de cuatro dígitos que le corresponde y anótelo en el centro del recuadro de la pregunta. Luego, encierre en un círculo dicho número.

De presentarse el caso que la Actividad Económica a la alude la información no figura en el "Código de Actividad Económica", asígnele el número o código de la Actividad Económica que guarda relación con la información anotada.

Ejemplo:

Si la información registrada es "Fabricación de Textiles" y no se tiene otra aclaración, el código que le corresponde es - el 3219 "Fabricación de Textiles N.E.P."

b) Si no existe información o no es factible determinar el número o código que le corresponde, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 19. ¿EN EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ, UD. ERA: (Un dígito)

- a) Si existe una sola marca, encierre en un círculo el número o código que identifique la respuesta.
- b) Si no existe información o existe más de una marca, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 20. ¿ A QUE SECTOR PERTENECE SU CENTRO DE TRABAJO? (Un dígito)

- a) Si existe una sola marca, encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.
- b) Si existe más de una marca o no existe información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 21. ¿DONDE REALIZO SU OCUPACION PRINCIPAL, COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE O EMPLEADOR O PATRONO? (Un dígito)

- a) Si existe una sola marca, encierre en un círculo el número o código que identifica la respuesta.
- b) Si existe más de una marca o no existe información, trace una línea diagonal (/) en el recuadro de la pregunta.

Pregunta 22. EN LA SEMANA DE REFERENCIA ¿CUANTAS HORAS EN TOTAL TRABAJÓ? (Dos dígitos)

- a) Si existe información, y:
 - El número está anotado con dos dígitos, encierre en un círculo el número de horas registradas; o
 - El número está anotado con un dígito, antepóngale un cero "0" y encierre en un círculo el número de horas registradas

Ejemplo:

Estaba anotado: 9; debe quedar: 09

b) Si no existe información o está registrada una línea horizontal (-), trace una línea diagonal en el casillero destinado a la respuesta.

Pregunta 23. POR TODAS SUS OCUPACIONES ¿CUANTO FUE EL TOTAL DE SUS INGRESOS NETOS EN: (Cinco dígitos)

a) De existir una sola información, efectúe las siguientes acciones:

i) De acuerdo al casillero en el que se registró la información, anote y encierre en un círculo el número que se indica a continuación:

<u>PERIODO DE REFERENCIA</u>	<u>NUMERO O CODIGO</u>
- Semana de Referencia	
- Mes Pasado	2
- Semestre Pasado	3

ii) Luego:

- Convierta los soles anotados a miles, dividiendo dicha cantidad entre mil;
- Si quedan decimales, redondee al millar más próximo;
- Anote el número corregido en el casillero que le corresponde; y
- Encierre en un círculo dicho número

Ejemplo:

<u>INFORMACION ORIGINAL</u>	<u>DIVIDIDA ENTRE MIL</u>	<u>ANOTACION FINAL</u>
50,300	50.300	50
100,600	100.600	101

Ejemplo de la forma como debe quedar ésta pregunta en la Cédula.

- Si la información corresponde a la Semana de Referencia

Semana de Referencia?	S/.	(1)
Mes pasado? 6	S/.	
Semestre pasado?	S/.	

Si la información corresponde al Mes Pasado

Sem ana de Referencia? ó	S/.	
Mes pasado? ó	(2)	S/.
Sem estre pasado?		S/.

Si la información corresponde al Semestre Pasado

Sem ana de Referencia? ó	S/.	
Mes pasado? ó		S/.
Sem estre pasado?	(3)	S/.

b) Si existe más de una información efectúe las siguientes acciones:

i) Verifique si las anotaciones corresponden a un mismo concepto, el cual ha sido anotado en dos periodos de referencia; ó si éstas responden a dos conceptos; es decir, por dos trabajos diferentes; para lo cual, lea las anotaciones que pudieran figurar en observaciones y además relacione el monto registrado en cada período de referencia.

ii) Si encontrara que los montos registrados corresponden a un mismo concepto, acepte la información de uno de los períodos de referencia y proceda de acuerdo a la instrucción a).

Ejemplo:

ESTABA REGISTRADO

- Semana de Referencia: 7,000
- Mes Pasado : 28,000

DEBE QUEDAR

Sem ana de Referencia? ó	S/.	
Mes pasado? ó	(2)	S/.
Sem estre pasado?		S/.

¿Por qué? El monto anotado en Semana de Referencia es la cuarta parte del monto mensual. Observación que nos permite inferir que las anotaciones corresponden a un mismo concepto.

iii) Si encontrara que los montos registrados corresponden a dos conceptos, como por ejemplo: Uno como "Empleado" y el otro como "Taxista"; efectúe las siguientes acciones:

- Convierta a un solo período de referencia la información anotada. Si una es semanal y la otra es mensual; el monto semanal multiplíquelo por cuatro;
- Al monto cuyo período de referencia fue aceptado súmele el monto obtenido por conversión;
- Luego, proceda de acuerdo a la instrucción a).

c) Si no existe información, trace una línea diagonal (/) en el re cuadro de la respuesta.

Pregunta 24. EN LOS ULTIMOS 12 MESES ¿CUANTOS MESES TRABAJO EN CUALQUIER OCUPACION? (Dos dígitos)

a) Si existe información, y:

El número está anotado con dos dígitos, encierre en un círculo el número de horas registradas; o

- El número está anotado con un dígito, antepóngale un cero "0" y encierre en un círculo el número de horas registradas.

Ejemplo:

Estaba anotado: 9; debe quedar: (09)

b) Si no existe información o está registrada una línea horizontal (-), trace una línea diagonal (/) en el casillero destinado a la respuesta.

8. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA
CUARTA TAREA DE LA CRITICA-CODIFICACION

La ejecución de la Cuarta Tarea, comprende:

- a) La Formación de los Núcleos Familiares; y
- b) La Numeración de las Cédulas

8.1 INSTRUCCIONES PARA LA FORMACION DE LOS NUCLEOS FAMILIARES (Un dígito)

a) Antes de iniciar la formación de los núcleos familiares, tenga presente las siguientes definiciones:

NUCLEO FAMILIAR.- Es la unidad mínima social que puede estar conformada por:

- Una pareja casada o conviviente, sin hijos; o
- El padre, la madre y sus hijos solteros; o
- El padre y sus hijos solteros; o
- La madre y sus hijos solteros

NOTA: La presencia de trabajadores del hogar no altera la composición de un Núcleo Familiar

b) Al efectuar el estudio para la conformación de los Núcleos Familiares; tenga en cuenta los nombres y apellidos, parentesco o relación con el Jefe del Hogar, Estado Civil o Cónyugal y el orden de empadronamiento siguiente:

- Jefe
- Cónyuge
- Hijo (s) soltero (s) sin hijos
- Hijo (a) casado (a)
- Yerno o nuera
- Nieto (a)
- Hijo (a) casado (a)
- Yerno o nuera

- Nieto (a)
- Padres o suegros
- Otros parientes
- Trabajador del Hogar
- Pensionista (s)
- Otros no parientes

c) De no cumplirse el orden de empadronamiento señalado en b) no efectúe corrección alguna en el orden de empadronamiento de las personas del hogar. En tal sentido, lo más importante es identificar los núcleos familiares del hogar censal, aún cuando los miembros de un Núcleo no hayan sido empadronados uno a continuación de otros.

d) Efectuada la identificación de los Núcleos Familiares que existen en la cédula, en el segundo renglón de la pregunta 1 de cada persona, anote el número o código de un dígito que le corresponde, teniendo presente que: "Dicho número o dígito, sirve para numerar cada Núcleo e identificar a que Núcleo Familiar pertenece cada persona. Razón por la que, éste dígito empieza del 1. Si la persona no pertenece a ningún Núcleo Familiar se anota "0".

e) Si en el estudio para la conformación de los Núcleos Familiares, observa que el/la trabajador (a) del hogar está acompañado de su cónyuge y/o con uno o más hijos solteros, identifique a éste como un Núcleo Familiar más.

Ejemplo:

<u>COMPOSICION DEL HOGAR</u>	<u>CODIFICACION</u>	<u>NUCLEOS FAMILIARES</u>
JEFE	1	1er. Núcleo Familiar
ESPOSA	1	
HIJO SOLTERO "A"	1	
HIJO CASADO "B"	2	2do. Núcleo Familiar
NUERA (ESPOSA DEL "B")	2	
NIEPO (HIJO DEL "B")	2	
HIJA CASADA "C"	3	3er. Núcleo Familiar
NIEPO (HIJO DE "C")	3	
EMPLEADA DEL HOGAR	0	No forma otro Núcleo Familiar

8.2 INSTRUCCIONES PARA LA NUMERACION DE LAS CEDULAS (Tres dígitos)

a) Sólo numere las cédulas que han sido aceptadas como diligencias. Las cédulas que han sido anuladas no serán numeradas.

b) Numere las cédulas en forma correlativa pero sólo a nivel de cada cuadernillo. Dicho número será de tres dígitos y en el cual:

i) El primer y segundo dígito, identifican el orden correlativo de las cédulas de vivienda, el cual empieza con el 01.

De presentarse el caso que:

- Se utilizaron más de una cédula porque en la vivienda existían más de un hogar, repita el mismo número de orden que le corresponde a la cédula principal.

- En el empadronamiento de los miembros del hogar que habitan la vivienda se empleó una cédula adicional, anote en la parte superior de la cédula adicional de vivienda: "Cédula Adicional".

ii) El tercer dígito, identifica en forma correlativa cada uno de los hogares que habitan en la vivienda.

De presentarse el caso que:

- La vivienda es habitada por un sólo hogar, el número que identifica el orden correlativo de la cédula de vivienda, agréguele al lado derecho el número 1, para conformar el número de tres dígitos.

- Si la vivienda es habitada por más de un hogar censal, repita el número que identifica el orden correlativo de la cédula principal y agréguele al lado derecho, de acuerdo al caso, el número 2, 3 ó 4, etc. si éste corresponde al segundo, tercero o cuarto hogar.

Ejemplo:

Si en un cuadernillo de cédulas se ha empadronado en el orden que se indica:

CEDULA	VIVIENDA	NUMERACION DE LAS CEDULAS
- 1ra. Cédula	De un solo hogar censal	011
- 2da. a la 4ta. Céd.	Con tres hogares censales	021, 022, 023
- 5ta. Cédula	Desocupada	030
- 6ta. Cédula	De un solo hogar censal	041

Como se puede apreciar a la vivienda desocupada se le asignó el número correlativo 03 y se le agrega un 0, porque no tiene hogar censal.

c) Las cédulas de los cuadernillos correspondientes a Viviendas - Colectivas, numérelas en forma correlativa a nivel de cada vivienda colectiva. Dicho número será de tres dígitos y en el cual:

i) El primer y segundo dígito, identifican el orden correlativo de las cédulas de la vivienda colectiva, el cual empieza con 01. - Si la vivienda colectiva tiene 100 o más cédulas, numere en forma correlativa desde 01 hasta 99; luego, empiece nuevamente con 01, así sucesivamente.

ii) El tercer dígito en todas las cédulas siempre será "0"

d) Las cédulas correspondientes a Transeúntes se numeran de la misma manera que las viviendas colectivas, con la única diferencia que las cédulas de los transeúntes se numeran a nivel de cuadernillo.

e) El número de las cédulas deberá anotarlo en el recuadro que está ubicado en la parte superior derecha de la cédula de vivienda, el cual está identificado como "Cédula Nº".